

Les Principes Essentiels de la Rédaction Technique

Cours en ligne

Description du cours :

Acquérez des compétences essentielles en rédaction technique avec un cours créé par des experts en environnement pour des spécialistes du domaine

Saviez-vous que la rédaction technique est l'une des cinq compétences les plus recherchées par les employeurs du secteur de l'environnement ?

Le cours intitulé Les principes essentiels de la rédaction technique se base sur les résultats de recherches approfondies en rédaction dans le secteur environnemental. En rédaction technique, la capacité de communiquer clairement des informations et des messages à un lecteur fait souvent la différence entre le succès ou l'échec d'un projet.

Être un rédacteur technique compétences requiert des compétences, de la logique et de l'imagination. Les bons rédacteurs informent, éduquent et documentent leur travail. Le cours propose des exemples pratiques, des ressources et des gabarits pour vous préparer à communiquer un message clair, concis et adapté à votre auditoire dès la création de votre prochaine offre de services ou rapport.

Vous apprendrez comment :

- Comprendre votre public cible et utiliser les outils appropriés pour communiquer avec eux ;
- Identifier les différents types de documents techniques et leur objectif ;
- Reconnaître et corriger les erreurs communes dans les courriels ;
- Utiliser des stratégies liées à la conception, la structure et la révision pour produire des documents techniques bien écrits.

Ce cours est tout désigné pour :

Ce cours est parfait pour :

- Les récents diplômés souhaitant découvrir et appliquer les principes de la rédaction technique dans le secteur environnemental ;
- Les professionnels de niveau débutant à intermédiaire désirant améliorer leurs compétences en rédaction technique dans le cadre de leur emploi actuel ou à venir ;

Plan de cours :

Il est extrêmement important de pouvoir communiquer des informations complexes d'une manière compréhensible par les différents publics cibles. Ce cours explorera les principes appliqués par les spécialistes en environnement lors de la rédaction de documents.

Les sujets couverts incluent :

- Comprendre l'importance de bien écrire ;
- Identifier et comprendre votre lecteur ;
- Choisir le bon document pour atteindre le bon objectif ;
- Concevoir et structurer un document ;
- Réviser et corriger un document.

Remarque: Nous vous recommandons vivement de suivre notre cours de formation en ligne intitulé Les bases de la rédaction technique avant de commencer ce cours pour vous familiariser avec la terminologie et les techniques que nous utilisons.

Questions fréquentes :

1. Quel est le format du cours?

Ceci est un cours en ligne, auto-dirigé. Vous apprendrez des compétences pratiques grâce à des vidéos d'experts, des scénarios de la vie réelle, des documents, et plus encore.

2. Comment serai-je reconnu après avoir terminé le cours?

Vous recevrez un certificat officiel après avoir terminé tous les thèmes et rédigé l'examen final. Vous pouvez, selon les critères des ordres professionnels, faire créditer ces formations à votre dossier.

3. Dois-je acheter des supports de cours distincts (par exemple des manuels, des guides, etc.)?

Tous vos supports d'apprentissage sont inclus, vous n'avez donc pas besoin d'acheter quoi que ce soit de plus.

4. Combien de temps dure ce cours?

Il vous faudra environ 5 heures pour terminer le cours. Vous choisissez le rythme et l'ordre dans lequel vous voulez compléter les sujets du cours.