

# Les Fondements de la Gestion de Projet

Cours en ligne

## Description du cours :

**Développez des compétences essentielles en gestion de projet. Un cours créé par des experts en environnement pour des spécialistes du domaine**

Saviez-vous que la gestion de projet est l'une des cinq compétences les plus recherchées par les employeurs du secteur de l'environnement ?

Le cours intitulé « Les principes de la gestion de projet » a été conçu en partenariat avec des experts en gestion de projet, et se base sur des recherches approfondies sur le sujet dans le secteur environnemental. Le cours suit un scénario de projet réel et comprend des exercices pratiques, des ressources et des gabarits pour diriger votre prochain projet avec succès.

Vous apprendrez comment :

- Déterminer la portée et concevoir une charte de projet
- Identifier les risques potentiels et les stratégies d'atténuation
- Établir la gouvernance d'un projet et recruter une équipe
- Créer des plans de travail, de budget et communication
- Développer des stratégies organisationnelles porteuses de succès
- Acquérir de précieuses compétences en leadership et en résolution de conflit

## Ce cours est tout désigné pour :

Ce cours est idéal pour :

- Les récents diplômés cherchant à comprendre la manière dont la gestion de projet fonctionne dans le secteur environnemental
- Les spécialistes en environnement de niveau débutant à intermédiaires souhaitant améliorer leurs compétences en gestion de projet dans le cadre de leur emploi actuel ou à venir
- Les techniciens expérimentés prêts à assumer des responsabilités en gestion de projet

## Plan de cours :

Être un excellent gestionnaire de projet nécessite de solides compétences techniques et essentielles. Chaque jour, vous devez mettre en pratique vos compétences afin de bien organiser et gérer vos projets, et répondre aux attentes des clients.

Offert en deux parties, ce cours explorera les plus importantes compétences techniques et générales à acquérir pour vous aider à devenir un gestionnaire de projet plus efficace et efficient.

Les sujets couverts comprennent :

**Partie 1: Réaliser un mandat (compétences techniques essentielles)**

1. Initiation
  - La charte de projet, établir la gouvernance de projet
2. Planification (Partie A) : Le plan de projet
  - Portée, organigramme des tâches du projet (OTP), rôles et responsabilités, plan des risques, plan budgétaire, plan de communication, approbation du plan de projet
3. Planification (Partie B) : S'organiser
  - Sélectionner les outils technologiques de la gestion de projet, créer un système de classement efficace, choisir les gabarits de la gestion de projet.
4. Exécution, surveillance et contrôle
  - Recruter l'équipe, gérer le glissement de la portée et les problèmes, mettre à jour les calendriers et les plans, communiquer
5. Clôture
  - Tâches administratives, leçons apprises, libérer l'équipe

**Partie 2: L'art de la gestion de projet (compétences générales essentielles)**

1. Comprendre votre environnement de travail
  - La culture de la compagnie
2. Leader votre équipe
  - Établir la confiance, déléguer des tâches, responsabiliser les gens et les équipes, gérer le temps, gérer les rencontres, microgérer
3. Communiquer avec votre équipe

***Note:*** Nous vous recommandons vivement de suivre notre cours de formation en ligne intitulé *Les bases de la gestion de projet* avant de commencer ce cours pour vous familiariser avec la terminologie et les techniques que nous utilisons.

**Questions fréquentes :**

**1. Sous quel format le cours est-il présenté ?**

Il s'agit d'un cours en ligne en mode auto-apprentissage. Vous pourrez acquérir des compétences pratiques par l'entremise de vidéos d'experts, de scénarios inspirés de la vie réelle, de cahiers d'exercices et bien plus.

**2. De quelle manière ma formation sera reconnue une fois le cours terminé ?**

Vous recevrez un certificat officiel après avoir terminé tous les thèmes et rédigé l'examen final. Vous pouvez, selon les critères des ordres professionnels, faire créditer ces formations à votre dossier.

**3. Dois-je me procurer du matériel supplémentaire (p. ex. des manuels, des guides, etc.) ?**

Tout le matériel nécessaire à l'apprentissage est inclus ; vous n'avez pas besoin d'acheter quoi que ce soit.

**4. Combien de temps faut-il pour terminer ce cours ?**

Il vous faudra environ 5 heures pour terminer le cours. Vous pouvez le suivre à votre rythme et choisir l'ordre dans lequel vous complétez les thèmes.