

Les Bases de la Rédaction Technique

Cours en ligne

Description du cours :

Rehausser des habiletés importantes en rédaction professionnelle pour les spécialistes en environnement.

Les employeurs tiennent en haute estime les habiletés rédactionnelles. La raison est simple : les documents relatifs aux projets, comme les rapports ou les présentations, bien rédigés sont d'une grande valeur pour les clients.

Élaboré par des experts en rédaction technique dans le domaine environnemental, ce cours en ligne vous guide et vous offre des conseils pratiques pour vous aider à produire des documents fiables, ainsi que pour perfectionner les habiletés en rédaction professionnelle qui sont les plus importantes chez les spécialistes en environnement. À la fin de ce cours, vous :

- Aurez appris les concepts fondamentaux nécessaires à la rédaction d'outils qui communiquent de la meilleure façon possible les concepts techniques aux parties prenantes
- Serez en mesure de comprendre les attentes à l'égard de rapports, propositions et présentations environnementaux
- Pourrez assumer davantage de responsabilités sur des projets en démontrant que vous maîtrisez le processus rédactionnel dans son ensemble, y compris la planification, l'écriture et l'édition
- Apprenez des techniques pratiques pour rompre avec les mauvaises habitudes en rédaction de supports opérationnels.
- Améliorerez l'efficacité et la compréhension tant chez les parties prenantes à l'interne qu'à l'externe par l'entremise de communications claires et efficaces
- Serez en mesure de réduire les mauvaises communications en adaptant votre écriture aux auditoires techniques et non techniques
- Obtiendrez le feedback d'un rédacteur technique expérimenté sur les moyens de vous améliorer
- Pourrez apporter une contribution plus importante dans le processus rédactionnel impliquant des collègues afin de respecter les échéanciers du projet

Ce cours est tout désigné pour :

Ce cours est tout désigné pour les spécialistes en environnement qui jouent un rôle de soutien ou de direction dans l'élaboration de rapports, de contrats ou de communications à l'attention des parties prenantes, notamment :

- Les coordonnateurs de projets

- Les scientifiques
- Les spécialistes
- Consultants
- Les ingénieurs
- Le personnel technique ou de soutien

Plan de cours :

Le cours en ligne Les bases de la rédaction technique aborde les 6 thèmes principaux pour spécialistes en environnement. Il emploie des vidéos captivantes et des exemples pratiques issus d'experts du domaine environnemental.

1. Le processus de rédaction
2. Utiliser les données
3. Utiliser la langue
4. Les études d'impact environnemental
5. Les présentations techniques
6. Les rapports techniques

Une fois le cours terminé, vous recevrez un certificat comme preuve de votre perfectionnement.

Questions fréquentes :

1. Sous quel format le cours est-il présenté ?

Il s'agit d'un cours en ligne en mode auto-apprentissage. Vous pourrez acquérir des compétences pratiques par l'entremise de vidéos d'experts, de scénarios inspirés de la vie.

2. De quelle manière ma formation sera reconnue une fois le cours terminé ?

Vous recevrez un certificat officiel après avoir terminé tous les thèmes et rédigé l'examen final. Vous pouvez, selon les critères des ordres professionnels, faire créditer ces formations à votre dossier.

3. Dois-je me procurer du matériel supplémentaire (p. ex. des manuels, des guides, etc.) ?

Tout le matériel nécessaire à l'apprentissage est inclus ; vous n'avez pas besoin d'acheter quoi que ce soit.

4. Combien de temps faut-il pour terminer ce cours ?

Il vous faudra environ 5 heures pour terminer le cours. Vous pouvez le suivre à votre rythme et choisir l'ordre dans lequel vous complétez les thèmes.